

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Podaci o ugovaraču (u daljnjem tekstu: Institut)	Institut za razvoj mladih KULT Ul. 4. viteške brigade 34-36 71210 Ilidža Bosna i Hercegovina www.mladi.org																																														
Oznaka poziva	01.09.0-N2.5-46261																																														
Oznaka nabavke (veza s OBR-INA)	01.09.0-N2.4-46256																																														
Kontakt za komunikaciju s Institutom u vezi s nabavkom	Pitanja u vezi s pozivom mogu se dostaviti na elektronsku adresu nabavke@mladi.org , i to najkasnije do 28.5.2025. g. do 16.00 sati, a odgovor će uslijediti najkasnije 29.5.2025. g. do 12.00. sati. Kontakt putem telefona nije moguć. Odgovori na telefonske upite neće se smatrati službenom korespondencijom.																																														
Vrsta poziva za dostavljanje ponuda	<input type="checkbox"/> Restriktivni poziv <input checked="" type="checkbox"/> Otvoreni (javni) poziv <input type="checkbox"/> Direktna nagodba (poziv upućen samo jednom klijentu)																																														
Dozvoljena vrsta ponuđača	<input checked="" type="checkbox"/> Isključivo pravna lica <input type="checkbox"/> Isključivo fizička lica <input type="checkbox"/> I pravna i fizička lica																																														
Predmet nabavke	<i>Nabavka kancelarijskog materijala</i>																																														
Detaljna specifikacija nabavke robe, usluge i/ili potrebnih radova	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Opis</th> <th>Jedinica mjere</th> <th>Količina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Papir 100 g/m2, A4 format, bijele boje</td> <td><i>ris/kom</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Bijela koverta 23x33 format</td> <td><i>Pakovanje (sadrži 250 kom)</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Registator, uski i široki</td> <td><i>kom</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Fascikla sa mehanizmom, sa izbušenim rupama na sredini, sa jedne strane providna, a sa druge strane tamno plave boje</td> <td><i>kom</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Olovka waterproof, UB-150, plava tinta</td> <td><i>kom</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Ljepilo u stiku, 20 gr</td> <td><i>kom</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Flipchart papir 80gr, 68x97 cm, sa izbušenim rupama na vrhu, 1 blok sadrži 15 listova</td> <td><i>kom</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Potpisna mapa (mapa za certifikate), tvrde korice, tamno plava boja, A4 format</td> <td><i>kom</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Toneri za printer Canon iR- ADV C3530</td> <td><i>kom</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Marker lumocolor permanent</td> <td><i>kom</i></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				Opis	Jedinica mjere	Količina	1.	Papir 100 g/m2, A4 format, bijele boje	<i>ris/kom</i>	1	2.	Bijela koverta 23x33 format	<i>Pakovanje (sadrži 250 kom)</i>	1	3.	Registator, uski i široki	<i>kom</i>	1	4.	Fascikla sa mehanizmom, sa izbušenim rupama na sredini, sa jedne strane providna, a sa druge strane tamno plave boje	<i>kom</i>	1	5.	Olovka waterproof, UB-150, plava tinta	<i>kom</i>	1	6.	Ljepilo u stiku, 20 gr	<i>kom</i>	1	7.	Flipchart papir 80gr, 68x97 cm, sa izbušenim rupama na vrhu, 1 blok sadrži 15 listova	<i>kom</i>	1	8.	Potpisna mapa (mapa za certifikate), tvrde korice, tamno plava boja, A4 format	<i>kom</i>	1	9.	Toneri za printer Canon iR- ADV C3530	<i>kom</i>	1	10.	Marker lumocolor permanent	<i>kom</i>	1
		Opis	Jedinica mjere	Količina																																											
	1.	Papir 100 g/m2, A4 format, bijele boje	<i>ris/kom</i>	1																																											
	2.	Bijela koverta 23x33 format	<i>Pakovanje (sadrži 250 kom)</i>	1																																											
	3.	Registator, uski i široki	<i>kom</i>	1																																											
	4.	Fascikla sa mehanizmom, sa izbušenim rupama na sredini, sa jedne strane providna, a sa druge strane tamno plave boje	<i>kom</i>	1																																											
	5.	Olovka waterproof, UB-150, plava tinta	<i>kom</i>	1																																											
	6.	Ljepilo u stiku, 20 gr	<i>kom</i>	1																																											
	7.	Flipchart papir 80gr, 68x97 cm, sa izbušenim rupama na vrhu, 1 blok sadrži 15 listova	<i>kom</i>	1																																											
	8.	Potpisna mapa (mapa za certifikate), tvrde korice, tamno plava boja, A4 format	<i>kom</i>	1																																											
	9.	Toneri za printer Canon iR- ADV C3530	<i>kom</i>	1																																											
10.	Marker lumocolor permanent	<i>kom</i>	1																																												
Mjesto isporuke	Institut za razvoj mladih KULT, IV viteške brigade 34-36, 71210 Ilidža																																														
Rok isporuke	<i>U dogovoru sa Institutom za razvoj mladih KULT.</i>																																														
Minimalni kvalifikacijski uvjeti	<p>Da bi učestvovao u postupku ove nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacijske uvjete, utvrđene u predmetu ove nabavke, i to:</p> <p>Za ponuđača koji je pravno lice:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ponuđač se uredno registrirao u online sistemu putem linka: https://app.smartsheet.com/b/form/afb6b7edae9045169926976dbf594205 Ako je ponuđač ranije sarađivao s Institutom, a nije došlo do promjene podataka, uključujući i rješenje o registraciji i uvjerenje o poreskoj registraciji, nije potrebna nova registracija. Ponuđač je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Ponuđač ispunjava uvjete ekonomske i finansijske sposobnosti. 																																														



	<p>4. Ponuđač je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.</p> <p>5. Vlasnik pravnog lica nije aktivist/ica u političkoj stranci, nije izborni zvaničnik niti je bio u posljednjih 8 godina na izornoj listi.</p> <p>U svrhu dokazivanja gornjih uvjeta, ponuđač je dužan dostaviti:</p> <ol style="list-style-type: none"> rješenje o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (dostavlja se putem online sistema za registraciju), uvjerenje o poreskoj registraciji (ID broj) (dostavlja se putem online sistema za registraciju), reference (s kontaktima) o obavljenim istim ili sličnim poslovima u posljednje tri godine, a koje pojedinačno prelaze iznos od 6.000,00 KM s uključenim PDV-om, uvjerenje ovlaštenog organa uprave o izmirenim poreskim obavezama, ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja ovog poziva, uvjerenje ovlaštenog organa uprave o uplaćenim doprinosima za zaposlenike ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja ovog poziva. <p><i>Za tačke d. i e. tražiti u slučaju da se radi o nabavci preko 29.999,99 KM ili dugoročnoj nabavci ili ako je to s Upravom dogovoreno.</i></p>
Sadržaj ponude	<p>Ponuđač je dužan dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumente kojim dokazuje minimalne kvalifikacijske uvjete iz prethodne tačke (rješenje o registraciji i potvrdu o poreskoj registraciji potrebno je dostaviti isključivo kroz online sistem registracije; dokumenti trebaju biti skenirani i dobro čitljivi, a ne uslikani), - OBR-PON Obrazac za ponudu, - OBR-POC Obrazac za cijenu ponude. <p>Aktuelne obrasce OBR-PON i OBR-POC ponuđač treba preuzeti na https://mladi.org/postani-partner/</p>
Način dostave ponuda	<p>Ponuda se dostavlja putem elektronske pošte nabavke@mladi.org s naznakom „01.09.0-N2.5-46261“ u predmetu e-maila.</p>
Rok za dostavljanje ponuda	<p>Ponude se dostavljaju najkasnije do 30.5.2025. godine do 16.00 sati. putem elektronske pošte nabavke@mladi.org.</p> <p>Ponude dostavljene na drugačiji način od navedenog ili nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.</p>
Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	<p>Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju Institut neotvorenu ponudu vraća ponuđaču. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.</p>
Jezik na kojem se ponuda dostavlja	<p>OBR-PON Obrazac ponude dostavlja na jednom od službenih jezika i pisama u Bosni i Hercegovini. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izuzev atesta, sertifikata, referenci i sl., koji mogu biti na engleskom jeziku. Dokumenti na drugim jezicima trebaju biti prevedeni s ovjerom sudskog tumača.</p>
Period važenja ponude	<p>Ponude moraju važiti minimalno 14 dana, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude Institut može zahtijevati od ponuđača da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Instituta u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev Instituta, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.</p>
Kvaliteta robe, usluge i/ili radova	<p>Odabrani ponuđač obavezuje se da će isporučena roba, usluga i/ili radovi biti u skladu s važećim propisima, standardima i normativima važećim za predmet nabavke, odnosno da će usluge i/ili radovi biti obavljani u skladu s načelima pažnje dobrog privrednika odnosno domaćina. Institut zadržava pravo u svakom slučaju pred nadležnim sudom pokrenuti postupak povodom eventualno nastale štete, u skladu s propisima obligacionog prava.</p>





Kriterij za odabir ponuđača	Kriterij za odabir ponuđača je najniža cijena robe, usluge i/ili radova, koja je zadovoljavajuće kvalitete, ali i rok dostave je podjednako važan. Institut zadržava pravo odabrati cjenovno višu ponudu kada okolnosti slučaja to opravdavaju. Cijena 60% Kvalitet materijala/robe 20% i Rok isporuke 20 %.
Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke	Institut će odluku o izboru ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u pozivu za dostavljanje ponuda kao rok važenja ponude odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda. Institut može ne odabrati ni jednog ponuđača ili može odabrati više ponuđača za ovu nabavku.
Uvjeti plaćanja	Plaćanje će se izvršiti po isporuci robe odnosno materijala a na osnovi dostavljene fakture. Standardni rok za plaćanje je 60 dana od dana isporuke, s tim da taj rok može biti i kraći (ne može biti kraći od 14 dana).
Ostale informacije	Svaki pokušaj kontaktiranja bilo kojeg uposlenika/ce Instituta vezano za dobivanje dodatnih informacija mimo navedenog kontakta u pozivu i svaki pokušaj podmićivanja bilo kojeg uposlenika/ce vodi do dugoročne diskvalifikacije ponuđača i može dovesti do krivične prijave. Ponude dostavljene na drugačiji način u odnosu na način naveden u pozivu neće biti uzete u razmatranje.

###KRAJ DOKUMENTA###

