**PRIJAVNI OBRAZAC**

*za obuku službenika za mlade u BiH*

Obrazac je potrebno popuniti na računaru. Prije popunjavanja obrasca potrebno je detaljno pročitati javni poziv za obuku službenika za mlade (broj poziva 14.03.0-N2.1-319), koji je objavljen na web-stranici Instituta ([www.mladi.org](http://www.mladi.org)), a u kojem je opisan način dostavljanja prijavnog obrasca.

Ovaj obrazac je ja najlakše koristiti uz tipku TAB na računaru kojom se krećete po sivim poljima.

NAPOMENA: Imenice koje se odnose na osobe bez obzira na njihov gramatički rod podrazumijevaju oba prirodna roda, odn. spola.

**1. Opći podaci o organu uprave[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| Naziv organa uprave |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adresa organa uprave: ulica i broj | Poštanski broj | Mjesto |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| Općina/Opština/Lokalna zajednica/Grad/Kanton  |
|       |

|  |
| --- |
| Ime i prezime rukovodioca organa uprave |
|       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefon | Faks | E-mail  | Web stranica  |
|       |       | @ |       |

**2. Opći podaci o kandidatu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime kandidata za obuku za službenike za mlade | E-mail | Telefon na radnom mjestu | Lokal |
|       | @ |       |       |

|  |
| --- |
| Koje od sljedećih elemenata politike prema mladima ima Vaša uprava?  |
| [ ]  komisiju za pitanja mladih[ ]  grantove za omladinske projekte[ ]  prostor za rad omladinskih udruženja podržan kroz organ uprave[ ]  usvojenu strategiju prema mladima[ ]  ostalo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. Iskustvo u radu s mladima**

|  |
| --- |
| Navedite lično iskustvo u saradnji s mladima (na radnom mjestu, kroz učešće u projektima, inicijativama, podrška mladima i sl.). *(najviše 1800 znakova)* |
|       |

**4. Saradnja s omladinskim udruženjima**

|  |
| --- |
| Dosadašnja saradnja s omladinskim organizacijama (primjeri dosadašnjih zajedničkih projekata ili aktivnosti, uključenost organizacija u izradu nekih dokumenata i sl.). *(najviše 1800 znakova)* |
|       |

**5. Očekivanja i motivacija**

|  |
| --- |
| Navedite koja su Vaša očekivanja od obuke i koja je Vaša motivacija za učešće u obuci. *(najviše 1200 znakova)* |
|       |

**6. Dodatni podaci o kandidatu**

|  |
| --- |
| Adresa stanovanja |
|       |
| Mobitel | JMBG  | Broj lične karte i mjesto izdavanja |
|       |       |       |
| Stručna sprema | Broj godina rada na poziciji ( Ukoliko ste već službenik za mlade)  |
|       |       |
| Navedite prehrambene i zdravstvene potrebe koje trebamo znati o Vama |
|       |

Navedeni lični podaci koristit će se u svrhu administrativne obrade javnog poziva, potpisivanja ugovora o pohađanju obuke, izdavanja certifikata i upisa u registar certificiranih službenika za mlade, a u druge svrhe se neće koristiti. Ime, prezime, naziv organa uprave, službeni broj telefona i email polaznika, te snimljeni, foto, video i audio materijali koji nastanu tokom obuke mogu biti učinjeni dostupnim javnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Potpis aplikanta | Datum |
|  |       |

**7. Odobrenje za pohađanje obuke od rukovodioca organa uprave[[2]](#footnote-2)**

Odobrava se pohađanje obuke kandidatu, ukoliko bude odabran po javnom pozivu. Odobrenje, između ostalog, podrazumijeva: odsustvo s radnog mjesta tokom trajanja 5 petodnevnih modula za vrijeme radnih dana u toku 2022. godine, izradu zadaća tokom obuka, izradu pisanog rada i druge aktivnosti vezane za program obuke.

Upoznat sam s podatkom da Program obuke službenika za mlade pokriva troškove radnog dijela obuke, smještaja i ishrane u toku obuke, materijal za rad i certificiranje svakog polaznika. Program obuke ne pokriva putne troškove polaznika niti druge nenavedene troškove.

|  |  |
| --- | --- |
| Potpis ovlaštene osobe i pečat institucije | Datum |
|  |       |

1. Ne popunjavaju aplikanti koji nisu državni službenici. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ne odnosi se na aplikante koji nisu državni službenici. [↑](#footnote-ref-2)