



# Vodič za vodenje spiska udruženja u FBiH



**Autori:**

Mirzana Subašić  
Jasmin Bešić

**Pravne konsultacije:**

Azreta Grebović

**Naslov:**

Vodič kroz Pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja na općinskom nivou u Federaciji Bosne i Hercegovine

**Izdavač:**

Institut za razvoj mladih KULT  
BiH, Ilidža, Banjska ul. 2

**Za izdavača:**

Jasmin Bešić

**Izdanje:**

1. izdanje  
Sarajevo, 2012.

Dopušteno je mijenjanje ili dopunjavanje Pravilnika o vođenju spiska omladinskih udruženja na općinskom nivou u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i obrazaca koji su sastavni dio publikacije.

Vodič kroz  
Pravilnik o vođenju spiska  
omladinskih udruženja na općinskom  
nivou u Federaciji Bosne i Hercegovine

PRVO IZDANJE

**Autori**

Mirzana Subašić, Jasmin Bešić



Sarajevo, 2012.



# Sadržaj

---

Riječ dobrodošlice	11
1. Pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja na općinskom nivou	12
2. Vodič kroz Pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja na općinskom nivou	18
3. Obrasci	24

## Riječ dobrodošlice

Pred Vama se nalazi Vodič kroz Pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja na općinskom nivou, koji smo pripremili u želji da pružimo podršku prvenstveno omladinskim udruženjima koja žele aplicirati za sredstva namijenjena projektima za mlade, da budu članom vijeća mladih, da sudjeluju u izradi strategije prema mladima, programima djelovanja za mlade, kao i ostalim prednostima koje predviđa Zakon o mladima FBiH.

Pravilnik i Vodič kroz Pravilnik su namijenjeni i općinskim organima uprave, koji su prema Članu 15. Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, br. 36/10) dužni samostalno voditi spisak omladinskih udruženja.

S obzirom na brojne upite za stručnom podrškom prema Institutu za razvoj mladih KULT, Pravilnikom i Vodičem želimo olakšati postupak upisa u spisak omladinskih udruženja. Oni predstavljaju samo model koji se može prilagođavati potrebama lokalnih zajednica.

U Pravilniku i Vodiču ćete naći informacije o tome na koji način se vodi spisak omladinskih udruženja, ali i informacije šta je spisak omladinskih udruženja, kako i ko može podnijeti zahtjev za upis u spisak, kao i metodologiju vođenja spiska. Na samom kraju kao dodatak se nalaze obrasci koji su potrebni za vođenje spiska.

Svrha Pravilnika i Vodiča jeste da olakša snalaženje pri upisu i popunjavanju obrazaca za upis u spisak, i dokumenta koja će kroz odredbe Zakona o mladima korak po korak objasniti kako se uspostavlja spisak omladinskih udruženja.

Vodič, obrasci i informacije o postupku upisa na spisak koji se tiču primjene zakonskih odredaba mogu se preuzeti i na internetskoj stranici KULTA [www.mladi.org](http://www.mladi.org) (Riznica znanja – Rad s mladima).

Vjerujemo kako smo izradom Pravilnika i Vodiča za njegovu primjenu uvelike doprinijeli primjeni Zakona o mladima FBiH i da će uvođenjem spiska omladinska udruženja iskoristiti prednosti koje su im osigurane ovim zakonom.

*Institut za razvoj mladih KULT*

# 1. Pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja na općinskom nivou

Na osnovu člana 15 stav 1 alineja druga Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 15 stav 1 Zakona o mladima Federacije BiH (Službene novine FBiH, broj 36/10) i članom XX Statuta općine XX (Službene novine Kantona XX, broj XX) općinski načelnik/ca donosi

## PRAVILNIK O VOĐENJU SPISKA OMLADINSKIH UDRUŽENJA NA PODRUČJU OPĆINE XX

### POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom propisuju se postupak i način upisa u spisak omladinskih udruženja koja imaju sjedište ili registriran ured na području općine XX, način podnošenja zahtjeva za upis u spisak omladinskih udruženja, potrebni obrasci, te druga pitanja od značaja za vođenje spiska omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o mladima Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Član 2. (Omladinsko udruženje)

- (1) „Omladinsko udruženje“, prema Zakonu, označava udruženje čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva, registrira, djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je registrirano.
- (2) Međunarodna udruženja ne mogu dobiti status omladinskog udruženja ako nisu registrirana i u Bosni i Hercegovini.

#### Član 3. (Neformalna grupa mladih)

- (1) Neformalna grupa mladih općine XX jeste grupa čije dvije trećine članstva čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području općine XX i čije su aktivnosti podržane od općine.
- (2) Neformalne grupe mladih trebaju imati administrativnu podršku nekog omladinskog udruženja s područja općine XX.

#### Član 4. (Nadležna općinska služba)

- (1) Općinska služba XX nadležna je za vođenje spiska omladinskih udruženja (u daljnjem tekstu: Služba).
- (2) Služba će voditi spisak omladinskih udruženja iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva.
- (3) Služba će voditi spisak neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od Općine XX.

#### Član 5. (Obaveze omladinskih udruženja)

- (1) Omladinska udruženja koja žele predlagati projekte za mlade ili biti član vijeća mladih općine XX dužna su se upisati u spisak omladinskih udruženja općine.
- (2) Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja općine XX dužno je uputiti poziv općinskom službeniku za mlade za prisustvo izvještajnim i izbornim skupštinama udruženja kao i Službi dostaviti zapisnik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova omladinskog udruženja sa datumima rođenja istih.
- (3) Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja dužno je Službi do 28. februara dostaviti godišnji izvještaj o radu za prošlu kalendarsku godinu.
- (4) Omladinsko udruženje nakon dobivanja budžetskih sredstava općine XX iz granta za omladinske projekte dužna su podnijeti pisani izvještaj Službi o namjenskom trošenju budžetskih sredstava i to najkasnije u roku od 30 dana od dana utroška ovih sredstava.

### POGLAVLJE II- UPIS U SPISAK OMLADINSKIH UDRUŽENJA

#### Član 6. (Podnošenje zahtjeva za upis u spisak)

- (1) Zahtjev za upis u spisak podnosi se Službi, nakon upisa udruženja u registar koji vodi nadležno ministarstvo pravde.
- (2) Zahtjev za upis u spisak omladinskih udruženja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje omladinskog udruženja
- (3) Zahtjev se, prema vrsti podataka koji se unose, sastoji od tri dijela, i to:
  - a) podaci o omladinskom udruženju,

- b) podaci o licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje,
- c) podaci o upravnom odboru i skupštini.

- (4) Zahtjev i dokumentacija iz Pravilnika podnose se Službi u jednom primjerku, i to na obrascu 1.
- (5) Podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni sa odredbama Statuta, odlukama i zaključcima organa upravljanja omladinskog udruženja na koje se podaci odnose.

**Član 7.**  
**(Zahtjev za upis u spisak)**

- (1) Uz zahtjev iz Člana 6 stav (3) za upis u spisak omladinskog udruženja prilažu se:
  - rješenje o registraciji
  - osnivački akt
  - statut
- (2) Prilozi se podnose u originalu ili ovjerenj fotografiji.

**Član 8.**  
**(Donošenje odluke)**

- (1) Ako zahtjev subjekta upisa ne ispunjava uvjete propisane zakonom i ovim Pravilnikom ili ako zahtjev nije potpun, Služba će obavještenjem, pozivom na ispravku upozoriti podnosioca na dopunu zahtjeva, te odrediti rok za dopunu koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema obavještenja.
- (2) Ako subjekt upisa ne otkloni nedostatke u određenom roku, Služba će odlukom odbaciti zahtjev.

**Član 9.**  
**(Izdavanje potvrde)**

- (1) Služba izdaje potvrdu omladinskom udruženju kao dokaz za upis u spisak.
- (2) Potvrda se izdaje na obrascu 2.
- (3) Potvrda sadrži sljedeće podatke:
  - a) naziv i adresa omladinskog udruženja,
  - b) upisni broj pod kojim je izvršen upis u spisak,
  - c) datum upisa u spisak,
  - d) ovjera i potpis ovlaštene osobe.

**POGLAVLJE III - NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZACA**

**Član 10.**  
**(Popunjavanje obrazaca)**

- (1) Obrazac se popunjava na računaru na jednom od tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (2) Obrasci propisani ovim Pravilnikom čine njegov sastavni dio.

**POGLAVLJE IV - VOĐENJE SPISKA I ZBIRKA ISPRAVA**

**Član 11.**  
**(Upisni list)**

- (1) Spisak se sastoji od upisnih listova u koje se upisuju: naziv i skraćeni naziv omladinskog udruženja, datum osnivanja, područje djelovanja, upisni broj i datum upisa, redni broj, sjedište i broj telefona, jedinstveni identifikacijski broj, broj i datum rješenja o upisu u registar, lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje, broj i datum akta upisa u spisak i napomena.
- (2) Izgled upisnog lista utvrđen je obrascem 3.

**Član 12.**  
**(Upisni uložak)**

Upisni uložak obilježava se posebnim brojem pod kojim se vodi omladinsko udruženje.

**Član 13.**  
**(Upisni broj)**

Upisni broj omladinskog udruženja je broj koji se dodjeljuje omladinskom udruženju prilikom upisa. Jednom dodijeljen upisni broj se ne mijenja niti se nakon prestanka rada omladinskog udruženja dodjeljuje nekom drugom omladinskom udruženju.

**Član 14.**  
**(Zbirka isprava)**

Zbirka isprava u pisanom obliku vodi se za svako omladinsko udruženje u spisku omladinskih udruženja.



**Član 15.**  
**(Sadržaj zbirke isprava)**

- (1) Zbirka isprava sadrži: zahtjev za upis u spisak, osnivački akt, statut, rješenje o registraciji, podatke o osnivaču (obrazac 1), popis članova i organa upravljanja (obrazac 1), predstavljanja omladinskog udruženja (obrazac 1), spisak lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje (obrazac 1).
- (2) Zbirka isprava propisana Pravilnikom čuva se trajno.

**Član 16.**  
**(Javnost spiska)**

- (1) Spisak omladinskih udruženja je javan.
- (2) Svako lice ima pravo uvida u podatke upisane u spisak omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

**POGLAVLJE VI - POSTUPAK BRISANJA IZ SPISKA**

**Član 17.**  
**(Upis brisanja iz spiska omladinskog udruženja)**

- (1) Iz spiska se briše omladinsko udruženje ako:
  - a) se izbriše iz registra nadležnog ministarstva pravde,
  - b) podnese zahtjev za brisanje iz spiska omladinskog udruženja općine,
  - c) ne dostavi dokumentaciju iz člana 5 stav 2, 3 i 4 ovog Pravilnika,
  - d) ako udruženje prestane biti omladinsko udruženje u skladu sa Zakonom.
- (2) Kada Služba utvrdi postojanje jedne od činjenica iz stava (1) ovog člana donosi odluku o brisanju omladinskog udruženja iz spiska omladinskih udruženja općine XX.

**POGLAVLJE VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 18.**  
**(Dostupnost obrazaca)**

Ovaj pravilnik s potrebnim obrascima dostupan je javnosti na webstranici Općine XX.

**Član 19.**  
**(Stupanje na snagu i objava)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona XX“.

OPĆINSKI NAČELNIK/CA

## 2. Vodič kroz Pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja na općinskom nivou

### ■ Kojim je zakonom definirano vođenje spiska omladinskih udruženja na općinskom nivou?

Članom 15 Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, br. 36/10) obavezuju se organi lokalne uprave voditi spisak omladinskih udruženja koja imaju sjedište ili registriran ured na području te općine.

Čl. 15 glasi:

*Nadležna općinska služba samostalno će voditi spisak omladinskih udruženja u vezi sa stavom 3. ovog člana iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva.*

*Nadležna općinska služba vodit će spisak neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od općine.*

*Omladinska udruženja koja žele predlagati projekte za mlade na bilo kom nivou vlasti ili biti član vijeća mladih općine, upisat će se na spisak iz stava 1. ovog člana.*

### ■ Šta označava omladinsko udruženje?

Omladinsko udruženje označava udruženje čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva i prestaje djelovati u skladu sa zakonom na osnovu kog je registrirano. Pojam omladinskog udruženja definiran je u Članu 4 Zakona o mladima FBiH.

### ■ Koje udruženje postaje „omladinsko“?

Da bi se udruženje smatralo omladinskim, mora ispunjavati određene kriterije kako bi od općinske vlasti moglo dobiti status „omladinskog“, tj. kako bi se upisalo na spisak omladinskih udruženja.

Znači, nakon što udruženje podnese općinskom organu vlasti zahtjev za stjecanje statusa omladinskog udruženja, općinski organ uprave će, nakon što utvrdi da su svi ispunjeni zakonski kriteriji, izdati udruženju važeći dokument koji će potvrditi ovaj status i biti važeći i za više nivoe vlasti u Federaciji BiH.

Udruženja koja su registrirana na državnom nivou također mogu dobiti status omladinskog udruženja u općini u kojoj imaju sjedište ili registriran ured.

### ■ Koji su to zakonski kriteriji koji moraju biti ispunjeni?

Zakon o mladima FBiH propisuje tri kriterija, i to:

1. da članstvo i organe upravljanja omladinskog udruženja čine dvije trećine mladih,
2. da su aktivnosti većinom usmjerene na mlade,
3. da se statutarne djelatnosti udruženja uglavnom odnose na mlade.

### ■ Šta predstavlja spisak omladinskih udruženja?

Spisak omladinskih udruženja predstavlja jedinstvenu bazu podataka svih omladinskih udruženja na području jedne općine u FBiH, a koju vodi nadležna općinska služba.

### ■ Mora li se omladinsko udruženje upisati na spisak?

Udruženje koje ispunjava uvjete da dobije status omladinskog udruženja, a ne podnese zahtjev za to nadležnoj općinskoj službi, ne može se smatrati omladinskim udruženjem. To znači da se takvo udruženje bavi pitanjima mladih, ali nije omladinsko udruženje. Također ne može uživati u prednostima koje inače imaju omladinska udruženja sa spiska.

### ■ Koje su prednosti upisa omladinskih udruženja na spisak?

Udruženja koja podnesu zahtjev za upis na spisak omladinskih udruženja i dobiju potvrdu o takvom statusu imaju sljedeće prednosti:

1. moći će aplicirati za sredstva odnosno grantove za projekte za mlade na bilo kojem nivou vlasti u FBiH;
2. moći će biti članom vijeća mladih;
3. moći će sudjelovati u planiranju, izradi i provođenju strategije prema mladima, programima djelovanja za mlade;
4. moći će kroz vijeće mladih biti zastupljeno u komisiji za pitanja mladih i drugim radnim tijelima u organima vlasti.

### ■ Koja je služba dužna voditi spisak omladinskih udruženja?

Općinska služba nadležna za pitanja mladih dužna je voditi spisak omladinskih udruženja. Samo općinski organi uprave mogu voditi spisak, dok viši nivoi vlasti u FBiH priznaju potvrdu općinskog organa kao važeći dokaz za status omladinskog udruženja.

### ■ Šta su neformalne grupe mladih i može li nadležna općinska služba voditi spisak neformalnih grupa?

Neformalne grupe mladih su grupe čije dvije trećine članstva čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području općine i čije su aktivnosti podržane od općine.

S obzirom da neformalne grupe mladih nisu formalno registrirane, mogu dobiti sredstva da provode određeni projekt ukoliko neko udruženje bude administrativna podrška.

Nadležna općinska služba vodi spisak neformalnih grupa čije su aktivnosti podržane od općine i koje ispunjavaju kriterije da su dvije trećine članstva mladi ljudi koji imaju prebivalište ili boravište na području te općine.

### ■ **Mogu li neformalne grupe imati administrativnu podršku nekog omladinskog udruženja?**

Neformalne grupe mogu imati administrativnu podršku nekog omladinskog udruženja ukoliko lokalni organ uprave to traži prilikom dodjele budžetskih sredstava. Administrativna podrška u ovom smislu znači da će to udruženje omogućiti da sredstva za provođenje aktivnosti neformalne grupe mladih budu uplaćena na njegov žiroračun, te da će uredno voditi računovodstvo utrošenih sredstava. Za namjenu utrošenih sredstava odgovaraju članovi neformalnih grupa kao fizička lica.

### ■ **Moraju li članice vijeća mladih biti upisane na spisak?**

Članice Vijeća mladih općine moraju biti omladinska udruženja, tj. upisana na spisak omladinskih udruženja.

### ■ **Mora li vijeće mladih biti upisano na spisak?**

Vijeće mladih je krovno omladinsko udruženje. Iz tog razloga mora biti upisano na spisak da bi moglo koristiti prednosti koje omogućuje Zakon o mladima FBiH.

### ■ **Čime je reguliran upis u spisak omladinskih udruženja?**

U cilju provođenja Zakona o mladima FBiH općinski organ uprave treba usvojiti ili ima već usvojen pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja, kojim se uređuje postupak i način upisa omladinskih udruženja koja imaju sjedište ili registriran ured na području općine. Potrebno se raspisati u lokalnom organu uprave ili na njegovoj webstranici postoji li usvojen pravilnik.

Ukoliko još nije usvojen pravilnik, omladinska udruženja trebaju zagovarati njegovo donošenje. Model pravilnika nalazi se s početka ove publikacije.

### ■ **Koji je postupak upisa na spisak omladinskih udruženja?**

Općinska služba nadležna za pitanja mladih treba imati obrasce, i to: 1) obrazac za zahtjev za upis u spisak omladinskih udruženja, 2) obrazac potvrde da je udruženje upisano u spisak na lokalnom nivou 3) obrazac upisnog lista.

### ■ **Gdje nabaviti obrasce za upis u spisak ?**

Obrasce za zahtjev za upis u spisak omladinskih udruženja (obrazac br. 1), obrazac potvrde (obrazac br. 2), obrazac upisnog lista (obrazac br. 3) mogu se dobiti u nadležnoj općinskoj službi.

### ■ **Kako teče postupak zahtjeva na upis u spisak omladinskih udruženja?**

Postupak za upis u spisak omladinskih udruženja pokreće se zahtjevom nadležnoj općinskoj službi za upis u spisak omladinskih udruženja.

Znači, da bi se omladinsko udruženje moglo upisati na spisak omladinskih udruženja u nadležnoj općinskoj službi, nakon ispunjenih zakonskih uvjeta reguliranim Zakonom o mladima FBiH. Prvi korak jeste podnošenje zahtjeva za upis u spisak nadležnoj općinskoj službi, koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje udruženja.

Ukoliko je općinski organ uprave prihvatio model pravilnika i obrazaca koje je izradio Institut za razvoj mladih KULT, zahtjev za upis u spisak sastoji se od tri dijela koji čine podaci o omladinskom udruženju, podaci o licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje, podaci o upravnom odboru i skupštini.

Svi podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni s odredbama Statuta omladinskog udruženja, te odlukama i zaključcima organa upravljanja omladinskog udruženja na koje se ti podaci odnose.

Zahtjev se predaje u originalu na pisarnici lokalnog organa uprave. Skrećemo pažnju omladinskim organizacijama da ne trebaju koristiti obrasce koji se nalaze u ovoj brošuri, nego obrasce koje je propisala lokalna vlast.

### ■ **Koji se dokumenti prilažu uz zahtjev za upis u spisak?**

Omladinsko udruženje, u skladu sa odredbama Zakona o mladima FBiH, treba uz zahtjev za upis na spisak podnijeti sljedeće dokumente: rješenje o registraciji ministarstva pravde, osnivački akt (odluka o osnivanju), važeći statut, podatke o osnivaču, imena lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje, popis članova organa upravljanja i druge dokumente koji se traže u obrascima. Obrasci trebaju biti u originalu, a popratna dokumentacija u ovjerenoj fotokopiji.

### ■ **Šta ukoliko zahtjev udruženja ne ispunjava kriterije propisane Zakonom o mladima FBiH i Pravilnikom o vođenju spiska omladinskih udruženja?**

Ukoliko zahtjev udruženja upisa ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o mladima FBiH i Pravilnikom o vođenju spiska omladinskih udruženja, nadležna općinska služba će obavještenjem, tj. pozivom na ispravku upozoriti podnosioca da dopuni zahtjev uz određeni rok za dopunu.

### ■ **Šta ukoliko udruženje zahtjeva ne otkloni nedostatke u određenom roku od prijema obavještenja?**

Ukoliko udruženje zahtjeva ne otkloni nedostatke u određenom roku, nadležna općinska služba će odlukom odbaciti zahtjev.

### ■ **Od kojeg se trenutka udruženje može smatrati omladinskim udruženjem?**

Kao dokaz za upis na spisak, nadležna općinska služba omladinskom udruženju izdaje potvrdu. Od trenutka izdavanja potvrde udruženje se smatra omladinskim udruženjem.

### ■ **Šta je to upisni broj?**

Upisni broj je broj koji se određuje za svako udruženje prilikom upisa u spisak i predstavlja jedinstvenu i stalnu oznaku. Jednom dodijeljeni upisni broj se ne mijenja niti se može nakon prestanka rada omladinskog udruženja dodijeliti drugom udruženju.

Kada se omladinsko udruženje obraća vlastima, a obraćanje se tiče korištenja prednosti iz Zakona o mladima FBiH, potrebno je navoditi upisni broj koji se nalazi na potvrdi.

### ■ **Gdje se čuva spisak omladinskih udruženja?**

Spisak omladinskih udruženja čuva općinska služba nadležna za pitanja mladih. Ovlaštena službena osoba zadužena za vođenje spiska dužna je čuvati spisak na način da ga zaštiti od zloupotrebe, oštećenja i uništenja.

Spisak je otvoren za javnost i svaki subjekt može podnijeti zahtjev za pristup informaciji.

### ■ **Koje su obaveze i dužnosti omladinskih udruženja prema nadležnoj općinskoj službi koja vodi spisak?**

Omladinska udruženja koja su upisana na spisak dužna su uputiti poziv općinskom službeniku/ ci za mlade za prisustvo izbornim skupštinama udruženja, kao i dostaviti zapisanik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova omladinskog udruženja s njihovim datumima rođenja.

Omladinsko udruženje dužno je dostaviti podatke i mimo izbornih skupština, ukoliko se oni tiču promjene organa upravljanja, statutarnih djelatnosti, adrese i drugih kontaktnih podataka.

### ■ **Je li omladinsko udruženje dužno dostaviti izvještaj o radu nadležnoj službi koja vodi spisak?**

Općinskoj službi koja vodi spisak omladinsko udruženje je dužno do 28. februara dostaviti godišnji izvještaj o radu za prošlu kalendarsku godinu.

Također je obavezno podnijeti pisani izvještaj o utrošenim budžetskih sredstava (ukoliko su bila dodijeljena), najkasnije u roku od 30 dana od dana utroška tih sredstava, u skladu s Članom 36 Zakona o mladima FBiH.

Ukoliko omladinsko udruženje ne dostavi potrebne izvještaje, biti će brisano sa spiska.

### ■ **U kojim se slučajevima omladinsko udruženje ili neformalna grupa brišu sa spiska?**

Omladinska udruženja ili neformalne grupe mladih brišu se s općinskog spiska omladinskih udruženja ukoliko nadležna općinska služba utvrdi postojanje jedne od sljedećih činjenica: ako se udruženje izbriše iz registra ministarstva pravde, ako podnese zahtjev za brisanje sa spiska omladinskog udruženja, ako ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju propisanu pravilnikom o vođenju spiska omladinskih udruženja, ako udruženje prestane biti omladinsko, u skladu sa Zakonom o mladima FBiH.

### 3. Obrasci

Obrazac 1.

**Zahtjev za upis u općinski spisak omladinskih udruženja**

25

Obrazac 2.

**Potvrda o upisu u spisak omladinskih udruženja**

28

Obrazac 3.

**Upisni list**

29

**Obrazac 1.** – Zahtjev za upis u općinski spisak omladinskih udruženja

Naziv udruženja		Oznaka predmeta
Adresa i mjesto sjedišta		
Adresa i mjesto ureda koji se upisuje u spisak		
Osoba i broj telefona za kontakt u vezi sa zahtjevom		

#### ZAHTJEV ZA UPIS U OPĆINSKI SPISAK OMLADINSKIH UDRUŽENJA

I. Podaci o udruženju koje podnosi zahtjev (odn. uredu ukoliko sjedište nije u općini u kojoj se podnosi zahtjev)			
Naziv institucije koja je izdala rješenje o registraciji			
Mjesto i datum izdavanja rješenja o prvoj registraciji udruženja		Broj akta upisa u registar	
Mjesto i datum izdavanja posljednjeg rješenja o izmjenama i dopunama		Broj akta upisa u registar	
Jedinstveni identifikacijski broj			
Područje djelovanja udruženja			
Ciljevi udruženja			
Vizija i misija (ukoliko postoje)			
Važnije aktivnosti u posljednjih 12 mjeseci			



Obrazac 2. – Potvrda o upisu u općinski spisak omladinskih udruženja

Zaglavlje
-----------

Na osnovu člana 15 stav 1 Zakona o mladima Federacije BiH (Službene novine FBiH, broj 36/10) i Pravilnika o vođenju spiska omladinskih udruženja na području Općine XX (Službene novine Kantona XX), Općina XX izdaje

### POTVRDU O UPISU U OPĆINSKI SPISAK OMLADINSKIH UDRUŽENJA

Potvrđuje se da je udruženje

--

(naziv omladinskog udruženja)

s adresom

--

(ulica, broj, općina)

upisano u spisak omladinskih udruženja Općine pod upisnim brojem

--

dana

--

, na temelju zahtjeva udruženja.

Ova potvrda izdaje se omladinskom udruženju kao **dokaz o upisu u spisak omladinskih udruženja**.

--

Ovjera i potpis ovlaštene osobe

--

Mjesto i datum

Obrazac 3. – Upisni list

Općina	
Nadležna općinska služba	
Ovlašteno lice	

### UPISNI LIST

I. Podaci o udruženju			
Naziv i skraćeni naziv omladinskog udruženja		Redni broj zahtjeva	
Adresa i mjesto udruženja koje se upisuje u spisak		Upisni broj i datum upisa	
Sjedište udruženja koje se upisuje u spisak		Telefon	
Jedinstveni identifikacijski broj omladinskog udruženja		Broj i datum akta upisa u registar	
1) Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje		Kontakt	
2) Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje		Kontakt	
Područje djelovanja omladinskog udruženja			
Napomena			

Kriteriji za dodjelu statusa omladinskog udruženja:

- Čine li članstvo i organe upravljanja omladinskog udruženja dvije trećine mladih? DA  NE
- Jesu li aktivnosti omladinskog udruženja većinom usmjerene na mlade? DA  NE
- Odnose li se statutarne djelatnosti udruženja uglavnom na mlade? DA  NE
- Ispunjava li udruženje sve zakonske kriterije za dobivanje statusa omladinskog udruženja? DA  NE

Mjesto i datum	Potpis ovlaštenog lica







[WWW.MLADI.ORG](http://WWW.MLADI.ORG)